



Istituto Omnicomprensivo “Rosselli - Rasetti”
Scuola Secondaria di Primo Grado
Scuole Secondarie Superiori ITT-ITE-IPIA
CASTIGLIONE DEL LAGO (Perugia)

Circ. 170

Castiglione del Lago, 7 gennaio 2015

**Ai Docenti
e p.c. al personale ATA**

Scuole Secondarie di I Grado

Oggetto: **Scrutini primo periodo e operazioni preliminari.**

Si ricorda di seguito il calendario delle attività di scrutinio del primo periodo

GENNAIO / FEBBRAIO 2015	VEN 30/1	Scrutini	1A – 1B – 1C – 1D (1h per classe)	14:30 – 18:30
	LUN 2/2	Scrutini	1P – 2P – 3P – 2E (1h per classe)	14:30 – 18:30
	MAR 3/2	Scrutini	2A – 2B – 2C – 2D (1h per classe)	14:30 – 18:30
	MER 4/2	Scrutini	3A – 3B – 3C – 3D (1h per classe)	14:30 – 18:30

Si avvisano i docenti che, per consentire le regolari operazioni di scrutinio elettronico, i registri dei docenti verranno bloccati dal giorno **lunedì 26 gennaio 2015 ore 13:30**. Oltre tale data non sarà possibile aggiungere o modificare voti o assenze.

Si invitano pertanto tutti i docenti a completare l'aggiornamento dei propri registri elettronici e a **eseguire le operazioni preliminari di scrutinio**, illustrate nella procedura allegata alla presente comunicazione, entro e non oltre tale data.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Eleonora Tesei

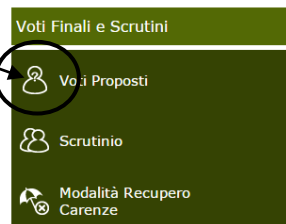


Istituto Omnicomprensivo “Rosselli - Rasetti”
Scuola Secondaria di Primo Grado
Scuole Secondarie Superiori ITT-ITE-IPIA
CASTIGLIONE DEL LAGO (Perugia)

PROCEDURA PRELIMINARE PER LA PROPOSTA DEI VOTI PER LO SCRUTINIO INTERMEDIO

1. Collegarsi al registro elettronico e scegliere la classe desiderata e il “Primo Quadrimestre”

2. Cliccare su “Voti Proposti”



3. Cliccare sull'icona “Copiare le medie dei voti sui voti proposti” per trasferire le medie dei voti e le assenze nelle colonne delle proposte.

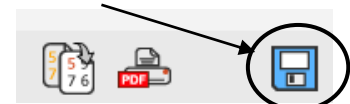


4. Modificare manualmente i singoli voti proposti, precedentemente trasferiti, per **ARROTONDARLI AD UN VALORE INTERO**, in base ai criteri valutativi stabiliti per la disciplina. Si ricorda che **devono essere proposti SOLO VOTI INTERI**.

Voti proposti Orale	Assenze
7,58	5
7,00	3
8,30	0
8,70	1

5. **Non trascrivere** il valore del comportamento e lasciare la colonna relativa in bianco.

6. **Salvare ad ogni modifica** per non perdere il lavoro fatto. Cliccare sull'icona del dischetto.



7. Controllare al termine che il sistema abbia memorizzato tutte le proposte di voto e abbia regolarmente trascritto le assenze.

In caso di problemi o malfunzionamenti rivolgersi al coordinatore di classe in tempo utile per regolarizzare la trascrizione delle proposte sul sistema.